



GIPUZKOAKO GOI MENDI ESKOLA
Escuela Guipuzcoana de Alta Montaña

GIPUZKOAKO GOI MENDI ESKOLAKO ARAUDIA



***2010EKO AZAROAREN 18AN GIPUZKOAKO MENDIZALE
FEDERAZIOAREN BATZARREAN ONARTUA***



1. Artikulua- Izena.

GIPUZKOAKO GOI MENDI ESKOLA (aurrerantzean GGME) GIPUZKOAKO MENDI FEDERAZIOAREN (aurrerantzean GMF) erakunde tekniko eta pedagogikoa da, eta GMFren Estatutuen, araudi honen eta aplikatzekoak diren gainerako arautegien arabera jokatu du. Aplikatzeko den lege esparruaren barnean, GGMEk autonomiaz jokatu du.

2. Artikulua- Helburuak.

- 1.- GGMEren helburua da mendi-kirola alderdi guztietatik hasi, zabaldu eta erakustea, eta mendiarekin zerikusia duten lan eta ikerketak sustatzea, historia, zientzia nahiz heziketa aldetik egin diren lanak, hain zuzen ere.
GGMEk alde guztietatik heldu behar dio mendi-kirolari, era xumeenetik hasi eta konplexueneraino.
Era berean, erne egon behar du kirol honen hainbat ataletan ager daitezkeen zenbait joera berri antzemateko.
- 2.- GGMEren helburu nagusia izango da lan pedagogiko guztia mendizaletasunaren ingurura zuzendu eta bideratzea, bai arlo etikoan bai teknikoan, eta kirol honen ikasketan sartuko dira alor eta urtaro guztietarako agertu diren metodo berriak eta aurrerapenak
- 3.- Erakunde honen jardunak eragina du gizarte osoan eta bereziki Gipuzkoako kirol federatuan.

3. Artikulua- Helbidea eta Iraupena.

- 1.- GMFk ezartzen du non izango den GGMEren egoitza. Beraz, balizko egoitza aldaketak GMFren beraren aldaketen baitan egongo dira.
- 2.- GGME irauteko sortu da, eta GMFk hala nahi duenean desagertuko da.

4. Artikulua- Kideak.

- 1.- GGME honako kide mota hauek osatuko dute:
 - Jarduneko kideak.
 - Ez jarduneko kideak.
 - Eszedentzian dauden kideak.
- 2.- Jarduneko kide izango dira Araudi honen 12.4 artikulua dioena betetzen dutenak, hau da, mendi kirolaren irakaskuntzan dihardutenak.
Edo GGMEren barruan heziketa lanean edota administrazio lanetan dihardutenak.
Gainera, federatu txartela egunean dutenak.
- 3.- Ez jarduneko kide izango dira, GGMEn heziketa lanik egin ez edo urtebete baino gehiagoan ez kolaboratzeagatik edo arau-haustea dela-eta zigortuta egoteagatik, edo bi urte baino gehiago eszedentzian egoteagatik. Eskubideak galduko dituzte, baina ez kide izaera.
Ez jardunean dagoenak heziketara itzuli nahi badu, bere alorrean eguneratuta dagoela erakutsi beharko du. Horretarako, GGMEren Zuzendaritza Batzordeak egoki irizitako probak egingo ditu, jakintza teknikoa eta praktikoa egiaztatzeko.
- 4.- Eszedentzian egongo dira, heziketan aritzeko hutsarte luze bat aurreikusita, eszedentzia eskatu zuten kideak; eskaera hori idatziz egin behar zaio Zuzendaritza Batzordeari. Eszedentzian ezingo da 2 urte baino gehiago egon, eta eszedentzian egoteak ez du ez jardunean egotea ekarriko.



GIPUZKOAKO GOI MENDI ESKOLA

Escuela Guipuzcoana de Alta Montaña

Eszedentzian egon ondoren berriro sartu ahal izateko, eskaera egin behar zaio idatziz Zuzendaritza Batzordeari, gutxienez sartu baino hogeita hamar egun lehenago; dena den, GGMEren jarduera betetzeko egoera fisiko eta tekniko egokia izatearen baitan egongo da birsartze hori.

- 5.- Ez jardunean edo eszedentzian dauden kide guztiek GGMEk irakasle lanean aritzeko utzitako material dena itzuli egin beharko dute.

5. Artikulua.- Zuzendaritza Organoak.

Honako hauek dira zuzendaritza organoak:

- 1.- Gobernu organo bat, Batzar Nagusia izeneko.
- 2.- Administrazio organo bat, Zuzendaritza Batzordea deritzana.
- 3.- Ordezkaritza organo bat, zuzendariak beteko duena.

6. Artikulua- Batzar Nagusia.

- 1.- Batzar Nagusia kide guztiek osatzen dute eta horien borondatea azaltzeko gunea da. Egingo dituzten bilerak ohikoak eta ezohikoak izango dira, eta jarduneko kide direnek izango dute botoa emateko eskubidea. Gainerako kideek hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ezingo dute botorik eman. GMFko lehendakariak edota Zuzendaritza Batzordeko kide batek ere parte hartu ahal izango dute bileran, eta hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez botoa ematekoa.
- 2.- Ohiko Batzar Nagusia zuzendariak deitu deitu beharko du, urtean behin gutxienez, azken hiruhilekoan, eta hor onartu beharko dira bai GGMEren plangintza orokorra, aurrekontua eta Zuzendaritza Batzordearen kudeaketa. Ezohiko Batzar Nagusiak zuzendariak deituko ditu, beharrezko jotzen denean, bere eskumeneko gaiak aztertzeko. Eta ezinbestean, ezohiko eran egingo da Biltzarra Zuzendaritza Batzordeak hala erabakitzen badu. Jarduneko kideen % 5ek eskatuz gero ere, deitu egin beharko da. Kasu horretan, zuzendariak jarriko du eguna, eskaera egiten denetik hogei eguneko epean.
- 3.- Batzar Nagusiak honako kasuetan izango du erabakiak hartzeko gaitasuna:
 - a) Zuzendaritza aukeratzean, bai eta haren ekintzen gaitzespenean ere.
 - b) GGMEren gestioko irizpide orokorrak zehaztean.
 - c) Zuzendaritza Batzordeko kideei ikastaroetako zuzendariak proposatzeko orduan.
 - d) Araudietan aldaketak egiteko garaian, betiere beharrezko prozesua jarraituz.
 - e) GMFren Zuzendaritza Batzordeari GGMEren zuzendaria eta Zuzendaritza Batzordea kargugabetzeko proposatzean. Proposamen horrek GGMEren Batzar Nagusiko jarduneko kideen heren baten babesia izan beharko du.
- 4.- Batzar Nagusietarako deialdiak, bai ohikoak bai ezohikoak, idatziz egin behar dira, bilera non, noiz eta zein ordutan izango den adieraziz, bai eta Gai Zerrenda ere. Deialdiaren eta Batzarraren artean gutxienez hamar eguneko tartea gorde beharko da. Deialdia mezu elektronikoko bidez egin ahal izango da, kideek eman duten helbidera mezua bidali dela ziurtatuta.
- 5.- Batzar Nagusietan, ohiko zein ezohikoetan, zuzendaria izango da buru; lehen deialdian osatutzat emango da Batzarra jarduneko kideen erdia gehi bat badago, eta bigarren deialdian, 15 minutu geroago, daudenak daudela.
- 6.- Batzar Nagusietan hartutako erabakiak botoen gehiengo soilez hartuko dira.
- 7.- Idazkariaren ardura izango da batzarren aktak idaztea, eta hauek jasoko ditu: data, lekua, batzarkideen izen-abizenak, eguneko aztergaiak eta erabakiak.



7. Artikulua- Zuzendaritza Batzordea.

1.- Zuzendaritza Batzordea hauek osatuko dute:

- Zuzendaria.
- Idazkaria.
- Sail bakoitzeko kide bana.

2.- Zuzendaritza Batzordearen betebeharrak dira:

- a) GGMEren gestio orokorrak bideratzea, Batzar Nagusiaren aginduei jarraiki eta GMFren kontrolpean betiere.
- b) GGMEk burutu beharreko ekintzak antolatzea, irakasleen Formazio Plana ezarriz eta sail bakoitzeko ikastaroetako zuzendariak berretsiz, betiere Batzar Nagusiak proposatua gogoan.
- c) Batzar Nagusia urteko aurrekontuen gainean jakinaren gainean jartzea, bai eta aurreko urteko balantzearen jakinaren gainean ere.
- d) Urtean zehar gauzatu diren jardueren memoria egin, araudi honetako 8. artikuluan jasotakoaren arabera.
- e) Batzar Nagusietako Gai Zerrenda finkatzea eta ohiko zein ezohiko deialdiak zehaztea.
- f) Kideek idatziz helarazitako proposamen edo iradokizunak aintzat hartzea, eman beharreko erantzunak eman.
- g) Batzar Nagusiari espresuki ez dagokion beste edozein gairi erantzutea.

3.- Zuzendaritza Batzordea hilean behin elkartuko da gutxienez, eta nahi adina saio egin ahal izango ditu, bai zuzendariak eskatuta bai edozein kidek eskatuta. Zuzendaria izango da buru, eta hau ez badago, batzordekide zaharrena.

Batzordearen erabakiak baliozkoak izateko, daudenen gehiengoaren botoa behar da, baldin eta kideen erdia gehi bat badago bileran.

Idazkariaren ardura izango da batzarren aktak idaztea, eta honako hauek jasoko ditu: data, lekua, batzarkideen izen-abizenak, eguneko aztergaiak eta erabakiak. Aktak dagokien Liburuan gordeko dira.

4.- Zuzendaria GMFren Zuzendaritza Batzordeak izendatuko du, GGMEren Batzar Nagusiak proposatuta. Agintaldia 4 urtekoa izango da, Batzar Nagusiaren edo GMFren Zuzendaritza Batzordearen ezeztatzerik ezean. Epegabeki hautatu ahal izango da.

5.- Zuzendaritza Batzordeko gainerako kideak zuzendariak hautatuko ditu, bere agintaldiaren iraupen bererako, aurrez zuzendariak ezeztatzen ez baditu

6.- Zuzendaritza Batzordeko kide izateko, gutxienez urtebetez izan behar da GGMEko jarduneko kide, eta urtebeteko antzintasuna eduki beharko da.

7.- Zuzendaritza Batzordeko kideek honako kasuetan utziko dute kargua:

- a) Agintaldia agortzen zaienean.
- b) Dimisioa aurkezten dutenean.
- c) GGMEko kide izateari uzten diotenean, edota gaitasun galera dutenean.
- d) Zuzendariaren erabakia denean.
- e) Heriotza edo ezintasuna gertatu denean.
- f) Arau-hauste larria edo oso larria gertatu denean

8.- Kargu uztea a) atala dela medio gertatu denean, Zuzendaritza Batzordeko kideek jardunean jarraituko dute harik eta berria izendatu arte.



8. Artikulua- Memoria.

- 1.- Urtearen amaieran, Zuzendaritza Batzordeak memoria egin beharko du, non agertuko diren urtean egindako ekintza guztiak, egindako ikastaroen xehetasunak, parte hartu duen ikasle kopurua eta irakasleak zehaztuz, praktikak, hitzaldiak, film emanaldiak non izan diren, laburpen ekonomikoa eta jakitea merezi duen beste hainbat datu.
- 2.- Behin memoria eginda, zuzendariak ale bat GMFren emango dio, eta beste bat EGMEko zuzendariari.

9. Artikulua- Zuzendaria

- 1.- Zuzendariak ordezkaturiko du GGME, Zuzendaritza Batzordeak eta Batzar Nagusiak hartutako erabakiak gauzaturiko ditu, eta honen buru izango da.
Zuzendaria edo bere Zuzendaritza Batzordeko kide bat izango da GMFko Zuzendaritza Batzordeko kide, betiere GMFko Zuzendaritza Batzordeak ondo irizten badio.
- 2.- Zuzendariaren esku egongo dira espresuki Zuzendaritza Batzordearen edo Batzar Nagusiaren esku ez dauden ahalmenak, eta bereziki honakoak:
 - a) Zuzendaritza Batzorderako eta Batzar Nagusirako deialdia egitea, bietan buru izatea, bietako eztabaidak gidatzea eta, botazioetan berdinketa egonez gero, kalitateko botoa erabiltzea.
 - b) Zuzendaritza Batzordeari GGMEren ekintzak proposatzea.
 - c) Araudia betetzeaz arduratzea, eta baita GMFko partaide izateagatik bete beharreko arauak betetzeaz ere.
 - d) Sortu daitezkeen arazo larriei erantzuna ematea, egiten den lehen bileran Zuzendaritza Batzordea jakinaren gainean jarri ondoren.
 - e) Lurraldeetako beste eskolekin harremanak izatea, bereziki EGMEekin.
 - f) Eskolaren diruaren erabilera egokiaz arduratzea.
 - g) Zuzendaritza Batzordearekin batera GGMEren sartzeko eskaerak eta berriro jarduneko kide izaera berreskuratzeko eskaerak onartzea.
- 3.- GMFren Zuzendaritza Batzordearekin hitz egin ondoren, gaitasuna du zuzendariak bere ordezkariak Zuzendaritza Batzordeko beste kide baten edo batzuen esku uzteko.

10. Artikulua- Sarrera, espezialitateak, titulazioak eta irakasleak.

- 1.- Tituluak ematea EGMEren eta EMFren betebeharra da. Beraz, sarrera baldintza guztiak, espezialitate motak, titulazio motak eta irakasleen mailak EGMEren araudiak eta EMFren Estatutuek ezarritakoak izango dira.
- 2.- Aurrekoaren harira, GGMEren sartzeko ondoko izapidea jarraituko da:
 - a) GGMEko kide izan nahi duenak Zuzendaritza Batzordera bidali beharko du eskaera, eta egiaztatu egin beharko du baduela dagokion titulazioa eta gainditu dituela espezialitate horretarako zehazturiko azterketa teoriko-praktikoak. GGMEko Zuzendaritza Batzordeak kide izateko aurkeztu denaren dokumentazioa aztertuko du eta onartu egingo du edo atzera botako du. Onartu ezean, interesatuak errekurtsioa aurkeztu ahal izango du GMFren Zuzendaritza Batzordearen aurrean, hamar eguneko epean, jakinarazten zaionetik kontaktzen hasita.
 - b) Irakasle berria ez da GGMEko eta EGMEko irakasleen koadroan sartuko harik eta gutxienezko baldintzak bete eta GGMEren barruan bere espezialitateko ikastaro bat egin arte praktiketako izangai moduan.
 - c) Kategoria bakoitzean sartu edota igoera lortzeko azterketa teoriko-praktikoak EGMEk zehaztuko ditu, eta GGMEko kide guztien edo hor sartzeko eskaera egin duten guztien eskura egongo dira.



11. Artikulua- Kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.- Honakoak dira GGMEko jarduneko kide guztiek dituzten eskubideak:

- a) Araudi honen aurkako erabakiak eta jarduerak gaitzestea; horretarako berrogei egun naturaleko epea izango dute akordio edo jarduera horien jakitun izan denetik hasita.
- b) GGMEko kontuen eta jardueraren berri jakitea.
- c) Batzar Nagusietan hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, araudi honetan jasotako baldintzen arabera.
- d) Araudi honen esanetara, GGMEko zuzendaritza karguetan parte hartzea.
- e) GGMEko kideen fitxategian tokia izatea eta ikurra erabiltzea, helburuarekin eta xedearekin bat etorrira.
- f) Araudi honen ale bat edukitzea, eta zuzendaritzari eskariak eta kexak idatziz aurkeztea.
- g) Ekintza sozialetan parte hartzea eta erakundearen lokala, liburutegia eta abarrak erabiltzea, Zuzendaritza Batzordeak ezarritako eran.
- h) Zigor-neurriak hartu aurretik entzuna izatea, eta zigorren zergatiak jakitea; zergati hauek GGMEko kide baten huts egiteetan izango beharko dute oinarri.
- i) GGMEko kide izateak ez du profesional maila ematen; hala ere, Zuzendaritza Batzordeak emandako dietak jasotzeko eskubidea izango du kideak, GGMEk antolatutako ikastaroetara joateko egiten dituen gastuak ordaintzeko.
- j) Etengabeko prestakuntza jasotzea.
- k) Norberaren akreditazioa izatea, EGMEk emandako urteko baliozkotzeekin.
- l) Eszedentzia hartzea araudi honetako 8.4 artikuluan jasotako baldintzetan.
- m) GGMEko eta EGMEko kide izaerari eragiten dion edozein kudeaketaren berri bakarka jasotzea.

2.- Honakoak dira GGMEko kideen betebeharrak eta baldintzak jarduneko egoeran mantentzeko:

- a) GGMEren eta GMFren helburuak lortzeko lana egitea.
- b) Araudi hau eta GGMEko zuzendariak zuzen hartutako erabakiak onartu eta betetzea.
- c) Gutxienez espezialitateko ekintza bat burutzea urtean, heziketan aritzeko gaitasun nahikoa eta ahalmena gordetzeko, espezialitate bakoitzaren garapenak dakartzan teknika berrietara egokituz.
- d) Batzar Nagusieran esku hartzea.
- e) Joateko asmoa erakutsi den ikastaroetara joatea. Are gehiago, ikastaro bat emateko hitza eman duenak bere esku dagoen guztia jarri beharko du baldintza egokienetan emateko.
- f) Kide bakoitzak derrigorrean eguneratu behar du federazio lizentzia urtearen hasieran. Are gehiago, jarduneko kidearen kasuan, ezingo da heziketa lanik egin lizentzia egunean ez dagoen bitartean.
- g) GGMEren eta GMFren izen eta irudi onak merezi duten duintasunez eta errespetuz jardutea.
- h) Gainerako kide, ikasle, kirolari edo pertsonen ohorea, duintasuna eta intimitatea errespetatu, GGMEko eta GMFko kide izan edo ez,
- i) GGMEn eta GMFn bere kide izaerari buruz erabakitakoak onartu.

12. Artikulua- Irakasle jarduteko bete beharreko baldintzak

1.- Irakaskuntzako edozein lanetan jarduteko, ezinbestekoa izango da federazio lizentzia indarrean izatea.

2.- Ikastaro bat emateko, nahitaezkoa izango da dagokion espezialitateko eguneratze ikastaroa egitea aurrez.

3.- Ikastaro batean zuzendari izateko, beharrezkoa izango da dagokion espezialitateko gutxienez bi ikastarotan parte hartzea.



4.- Urtebetean ez bada gutxienez heziketa ekintza bat burutzen edo GGMErekin kolaborazio bat egiten, inolako arrazoirik eman gabe, Zuzendaritza Batzordeak hezkuntzatik egotziko du kide hori eta GGMEren ez jarduneko kide bihurtuko.

13. Artikulua- Diziiplina erregimena.

GGMEko kideak GMFren diziiplina ahalmenari lotuko zaizkio, dagokion organoen bidez, bere araubidearen eta indarrean dagoen araubide orokorraren arabera,

14. Artikulua- Finantzaketa eta Aurrekontua.

- 1.- GGMEk GMFren aurrekontuetan izango du finantzaketa.
- 2.- Zuzendaritza Batzordeak GGMEren onurarako diren diru-laguntzak edo bestelako laguntzak eskatzeko gaitasuna du, baldin eta ez badu bere izen ona zikintzen, eta beti GMFren Zuzendaritza Batzordearen baiezkoarekin.
Euren maila teknikoa eta pedagogikoa handitzeko, kide guztiek diru-laguntza jaso ahal izango dute GMFren eskutik, GGMEren Zuzendaritza Batzordearen bitartez, betiere hala adosten denean, ezarritako irizpideen eta aurrekontuaren arabera.
- 3.- Diru sarrerak antolatzen diren ikastaroetan parte hartzeko eskatuko diren kuotetatik etorriko dira.
- 4.- Erakundeek edo partikularrek, publiko nahiz pribatuek, emandako diru-laguntzak Zuzendaritza Batzordeak bideratuko ditu.
- 5.- Hezkuntzara esleitutako dirua ezingo da inola ere beste ezertan erabili.
- 6.- Gauzatuko diren ekintza orokorren antolamendua ikusita, Zuzendaritza Batzordeak ahalmena izango du egokien irizten dion kirol-enpresekin beharrezkoa den materiala erosteko gestioak egin ditzan.
- 7.- Ekintza orokorren antolamenduarekin batera, Zuzendaritza Batzordeak honako ataletan banatuko du aurrekontua:
 - a)Egingo diren ikastaroak
 - b)Baliabide pedagogikoak.
 - c)Eguneratze ekintzak.
 - d)Mendiko materiala.
 - e)Gastu orokorrak.

15. Artikulua- Ikurra eta ezaugarria.

- 1.- GGMEk EGMEren ikurra erabiliko du, eta agiri, fitxa eta ofizialki argitalpen guztien goiburuan erabiliko du, izen osoa, Gipuzkoako Goi Mendi Eskola - Escuela Guipuzcoana de Alta Montaña, bi hizkuntzetan idatzirik.
- 2.- Kideek ikurraren kopia bat erabiliko dute, bakarra irakasle guztientzat, berdin da zein lan egiten duten edo zein maila duten.



AZKEN XEDAPENAK

LEHENA: Zuzendaritza Batzordea izango da Araudi honen interpretazio gune eta hutsuneak betetzeko arduradun, eta Batzar Nagusia biltzen den lehen aldiari emango du jakitera eta onartzera.

BIGARRENA: Araudi hau, GGMEren Batzar Nagusiak onartu ondoren, GMFren Batzar Nagusiak berretsi beharko du, balioa izan dezan. Euskadiko Kirol Erakundearen erregistroan onartzen eta inskribatzen dutenean sartuko da indarrean.

Aldaketak egiteko izapide eta formalitate berberak gauzatu beharko dira, eta kideen heren batek proposatu ahal izango dizkio GGMEren Batzar Nagusiari.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

BAKARRA: Araudi hau indarrean sartzen denez geroztik, indarririk gabe geratuko dira aurretik indarrean zegoena eta honen aurkako beste edozein xedapen edo akordio.